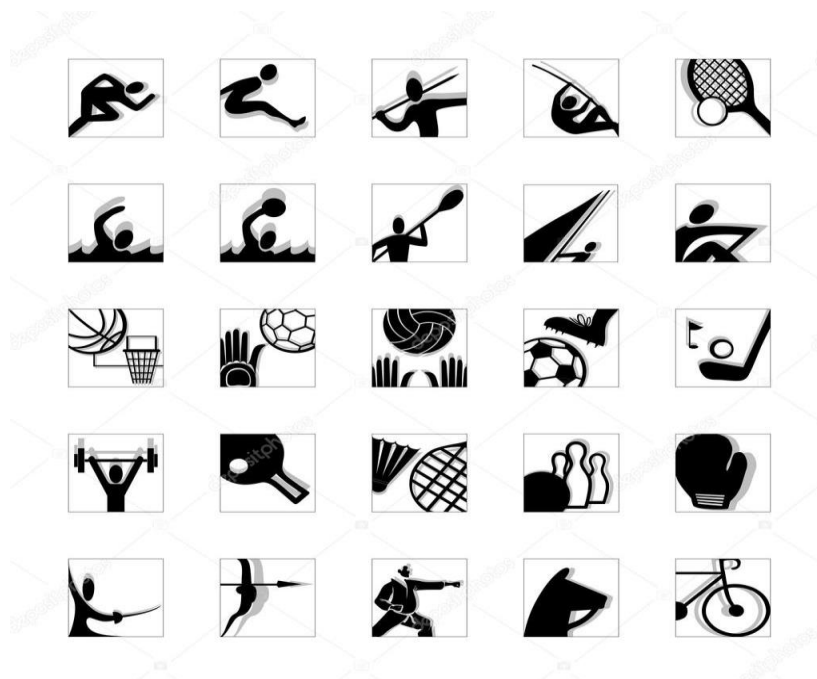


Anexa nr. 1 la HCL nr. 28 / 18.04.2022

PROGRAMUL LOCAL PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE ACTIVITĂȚILOR NON PROFIT DE INTERES GENERAL PE ANUL 2022

DOMENIUL SPORT



GHIDUL SOLICITANTULUI

GHIDUL SOLICITANTULUI

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Hotărârii Consiliului Local Copalnic Manastur nr. 9 / 10.02.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Copalnic manastur, pe anul 2022.
- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul județului Maramureș,

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritatea finanțatoare** - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Consiliul Local Copalnic Manastur.
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Copalnic Manastur și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul comunei Copalnic Manastur
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Scopul Programului este dezvoltarea activității sportive în comuna Copalnic Manastur.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară

activității nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă

posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea

procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru

atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei Copalnic Manastur, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive.

Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor comunei Copalnic Manastur prin încurajarea participării acestora la activități sportive;

Beneficiarii direcți - persoane fizice autorizate, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale;

Beneficiarii indirecti - beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii comunei Copalnic Manastur, participanți la activități sportive;

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE CONSILIUL LOCAL COPALNIC MANASTUR
--

Consiliul local Copalnic Manastur acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Suma alocată în anul 2022 pentru proiecte /programe în domeniul sport stabilită prin Hotărârea nr. 9 / 10.02.2022, prin care s-a aprobat repartizarea pe destinații a sumei alocate din bugetul propriu al comunei Copalnic Manastur pe anul 2022, pentru Programul „Sportul pentru toți”, este de **50.000 lei**.

Termenul limită de depunere a documentației este data de: **20.05.2022, ora 15⁰⁰**.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

Consiliul Local al comunei Copalnic Manastur acordă finanțare nerambursabilă în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului.

Important!

Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta **un singur proiect**.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o **singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal**.

REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT
--

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social pe teritoriul comunei Copalnic Manastur;

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Copalnic Manastur - **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) - obligatoriu - copie;**
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**
- e) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării; - **Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public) sau contracte de sponsorizare.**
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.
- l) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DJST Maramureș - anexa 6.**

ELIGIBILITATEA ACȚIUNILOR: ACȚIUNI PENTRU CARE POATE FI FĂCUTĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Valoarea cofinanțării este de minim **10%**, din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 20 decembrie 2022.

Sectoare sau domenii de activitate:

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiecte în cadrul următoarelor programe:

1. „promovarea sportului de performanță”
2. „sportul pentru toți”
3. „întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei sportive”

PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu

modificările ulterioare.

COSTURI ELIGIBILE: COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate *în detaliu*, mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind transportul*, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
 - factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
 - tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
 - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;
- Pentru decontarea *cheltuielilor de masă*, conform art. 13, din H.G. nr. 1447/2007;
- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;
- Pentru decontarea *cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale*, conform art. 13, alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007;
- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - tabel persoane;
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc*, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din H.G. nr. 1447/2007;
- contract de închiriere;
 - factura fiscală;
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- Pentru decontarea *cheltuielilor pentru materiale consumabile*, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007;
- factura fiscală;
 - nota de recepție și bon de consum;
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță* conform art. 17, alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007;
- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
 - factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi*, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007;
- stat de plată;
 - diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJSTMM;
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni*, conform art. 32, din H.G. nr. 1447/2007;
- stat de plată;
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de indemnizații* conform art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 1447/2007;
- stat de plată;
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive*, conform art. 19 din HG 1447/2007;
- factura fiscală;
 - nota de recepție și bon de consum;
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare* – conform art. 20, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale* conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18*, din H.G. nr. 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori* conform art. 22, alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale* conform art. 17, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și ștampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea

“ ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR ”

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

Dobânzi datorate;

Cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);

Cheltuieli finanțate din alte surse;

Pierderi de schimb valutar;

Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;

Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa 2** la prezentul ghid.

!!!. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa 1**).

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Prima pagină a Cererii de finanțare trebuie să fie vizibilă și numai **<Numele Solicitantului>** trebuie scris de către solicitant.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (**Anexa 1**), precum și **bugetul de venituri și cheltuieli** al programului/proiectului (**Anexa 3**), care se pot obține de la **Compartimentul juridic - contencios** sau prin e-mail: *ccm@primariacopalnicmanastur.ro*
2. **Statutul sau Actul de înființare al organizației** solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
3. **Raport de activitate** pentru anul anterior **vizat de DJST Maramureș - anexa 6**
4. **Bilanțul contabil** (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;
5. **Certificatul de identitate sportivă**
6. **Certificat de înregistrare fiscală**
7. **Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;**
8. **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat;
9. **Copii după diplome** sau clasamente oficiale;
10. **CV-ul managerului** de proiect;
11. **Specificații tehnice**, devize de lucrări, estimarea detaliată a costurilor (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
12. **Declarație pe propria răspundere** ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare;
13. **Declarație pe propria răspundere din partea partenerului** (dacă este cazul) ca nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare.
14. **Dovada proprietății imobilului** dacă se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate).
15. **Contribuție financiară de minimum 10%** din valoarea totală a finanțării; **-Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public) sau contracte de sponsorizare.**

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE?

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Comuna Copalnic Manastur

Str. Principala, nr. 225 A

437100, Copalnic Manastur

Registratură ,

Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în **două exemplare- ORIGINAL ȘI COPIE**, incluse în același plic închis. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

<p>Comuna Copalnic Manastur Localitatea Copalnic Manastur Str. Principala, nr. 225 A Județul Maramureș</p> <p>Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul.....</p> <p>Domeniul <i>sport</i></p> <p><i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare</i></p> <p>NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI</p>
--

Cererile

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

Solicitățile de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data stabilită de către autoritatea finanțatoare, prin anunțul de participare, la următoarea adresă: **Consiliul Copalnic Manastur, str. Principala, nr. 225 A, Registratură, 437100, județul Maramureș.**

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Întrebările pot fi trimise prin fax: 0262-497455, sau e-mail: ccm@primariacopalnicmanastur.ro nu mai târziu de 5 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului local pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes general pe anul **2021 - domeniul Sport.**

Pentru orice întrebări vă puteți adresa persoanelor de specialitate din *Compartimentul implementare proiecte* din cadrul **Primăriei Comunei Copalnic Manastur**.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- 1). Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.
- 2). Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- 3). La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate Anexa la cererea de finanțare.
- 4). Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în aplicarea acesteia.
- 5). **Beneficiarul va deschide un cont special pentru operațiunile aferente proiectului, iar pentru cluburile sportive de drept public – contul din trezorerie.**

Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului (cluburile de drept privat). La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.

- 6). Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puțin o selecție publică de oferte.

Evaluarea proiectelor se va face de către **Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție socială, protecția mediului și turism, din cadrul Consiliului Local Comunei Copalnic Manastur**. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

-documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
-programele/proiectele sunt din domeniul sportiv și se încadrează în sub-domeniile aprobate și sunt de interes local;

-există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
-solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;

- Au conturi bancare blocate;

- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;

- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului județean Maramureș pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

CRITERII DE EVALUAREA PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
1.	Rezultate planificate	20
2.	Activități desfășurate în anul 2019	10
3.	Participare la competiții, divizie, clasament	25
4.	Realizări, titluri și medalii obținute în 2019	10
5.	Număr de sportivi legitimați și nelegitimați	15
6.	Organizator de turnee locale în 2019	10
7.	Participare la turnee internaționale în 2019	10
	Total	100

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat