

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare, pe durată determinată, a unui post vacant (post de execuție de natură contractuală) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copalnic Mănăstur, pentru implementarea proiectului „INOVARE SOCIALA 2020” Cod Proiect POCU / 449 / 4/16 / 128363.

Etapa I – selectia dosarelor;

1. Se va verifica respectarea condițiilor generale stabilite de art. 3 din H.G. 286/2011.
2. Se va verifica respectarea condițiilor specifice de ocupare ale postului:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Etapa II – proba scrisă;

- OUG nr. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, modificata, Titlul III, art. 538 – 571;
- Extras secțiuni din cererea de finanțare
- Manualul beneficiarului programul operațional capital uman 2014-2020
- Manualul de utilizare MySMIS 2014
- Ghidul solicitantului – condiții specifice,
- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16

Etapa III – proba interviu;

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- f) măsuri de prim ajutor în caz de accidente;

Primar,

Ing. Vasile Stefan Mihalca

