



ANUNȚ

UAT Comuna Copalnic Mănăştur, cu sediul în Copalnic Manastur, nr. 225 A, județul Maramures, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post vacant de CONSILIER (post de execuție de natură contractuală) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copalnic Mănăştur.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

Nr	Funcția	Clasa / treapta	Serviciul / compartimentul	Nr.de posturi	Conditii
1.	Consilier	I A	Compartiment agricol, urbanism și amenajarea teritoriului	1 post	- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profil agricol, specializarea agricultura; - 6 ani și 6 luni vechime în muncă;

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- proba interviu;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele

documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului) ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Copalnic Mănăştur astfel:

- Proba scrisă: **04.03.2019** ora 10⁰⁰, în sala de ședințe a Consiliului Local Copalnic Mănăştur;
- Proba interviu: **06.03.2019** ora 13⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Copalnic Mănăştur;

Dosarele se depun la Primăria comunei Copalnic Mănăştur – birou registratură - până cel târziu în data de **25.02.2019**, ora 15⁰⁰. (art. 19 din HG nr. 286 / 2011)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei (Copalnic Mănăştur, nr. 225 A) – birou secretar UAT, sau la telefon 0262 - 497003, int.103, după cum urmează: luni – joi, între orele 08³⁰ - 15³⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 14³⁰.

PRIMAR,
Ing. Vasile Stefan MIHALCA



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de consilier, grad profesional IA,
(personal contractual) in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copalnic Manastur,
compartiment agricol, urbanism si amenajarea teritoriului.

Etapa I – selectia dosarelor;

1. Se va verifica respectarea conditiile generale stabilite de art. 3 din H.G. 286/2011.
2. Se va verifica respectarea conditiilor specifice de ocupare ale postului:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Etapa II – proba scrisa;

1. **Legea nr. 477/2004**, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile Publice, Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol.
4. **Legea nr. 54/2017** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.
5. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată (1) în M.O. nr. 123/2007;
6. **Legea nr. 7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, în M.O. nr. 201/2006;
7. **Ordinul nr. 897/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol, publicat în M.O. nr. 847/2005.
8. **O.G. nr. 13/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură;

Etapa III – proba interviu;

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- f) măsuri de prim ajutor în caz de accidente;

Primar,

Ing. Vasile Stefan Mihalda



Avizat pentru legalitate,
Secretar

Ec. Leontina Dragomir